

*Załącznik do Zarządzenia Nr S.021.2.2026
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana
Wyżykowskiego w Lubinie
z dnia 22 stycznia 2026 roku*

REGULAMIN

określający zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów
**Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie w projekcie
nr FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00, pt.: „Wsparcie kształcenia
zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli”**



§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt: „**Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli**” o numerze FEDS.08.03-IZ.00-0002/25-00, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027, Program: FEDS.00.00, Działanie: FEDS.08.03 – Dostęp do edukacji - ZIT, Priorytet: FEDS.08.00 - Fundusze Europejskie dla Edukacji na Dolnym Śląsku.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lubiński, ul. Jana Kilińskiego 12B, 59-300 Lubin.
3. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
4. Projekt jest realizowany w okresie od **01.09.2025 r** do **31.12.2027 r**.
5. Projekt ma charakter zamknięty i adresowany jest do Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Szpakowa 1, 59-300 Lubin, którzy posiadają aktywny status ucznia w momencie przystąpienia do Projektu.
6. Wsparcie jest przewidziane dla Uczniów/Uczennic, którzy w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych mają ukończony 15 rok życia (z wyjątkiem kierunku logistyk, w którym wymagany jest ukończony 18 r. ż.), kształcących się na następujących kierunkach kształcenia zawodowego:
 - technik ekonomista,
 - technik logistyk,
 - technik hotelarstwa,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - kucharz.Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.
7. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie uczniów kształcenia zawodowego w Powiecie Lubińskim i zapewnienie im równego dostępu do wysokiej jakości edukacji, kształcenia zawodowego oraz dopasowanie systemów kształcenia do uwarunkowań rynku pracy. Cele szczegółowe obejmują nabycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych niezbędnych na rynku pracy, rozwój miękkich kompetencji pracowniczych ułatwiających wejście na rynek pracy, praktyka w rzeczywistych warunkach.
8. Realizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki Projektu „**Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli**” od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych szczegółowo w niniejszym regulaminie, a także zapoznanie się z nim i jego akceptacja.



§ 2

RODZAJE WSPARCIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU

1. Wymienione w pkt. 4 formy wsparcia dla poszczególnych kierunków kształcenia będą realizowane z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Szkolenia/kursy odbywać się będą poza godzinami zajęć obowiązkowych w salach lekcyjnych i pracowniach Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Szpakowa 1, 59-300 Lubin oraz w miejscach wskazanych przez Koordynatora Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o harmonogramie wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Projektu - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia w ramach swojego kierunku kształcenia. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.
4. W ramach projektu założono następujące rodzaje wsparcia dla uczniów/ uczennic:

FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU TECHNIK EKONOMISTA

Wymagany wiek 15 lat

Szkolenie z programu Płatnik dla uczniów (Obsługa programu Płatnik w praktyce) (10 godz. dydaktycznych)

Szkolenie skierowane do 60 osób, zaplanowane na 40 godz. dydaktycznych
4 grupy, każda po 15 osób

Kurs księgowość od podstaw (Praktyczna księgowość – kurs podstaw rachunkowości) (60 godz. dydaktycznych)

Kurs skierowany do 60 osób, zaplanowany na 240 godz. dydaktycznych
4 grupy, każda po 15 osób

Kurs kadrowo – płacowy (60 godz. dydaktycznych)

Kurs skierowany do 60 osób, zaplanowany na 240 godz. dydaktycznych
4 grupy, każda po 15 osób

Szkolenie: Obsługa kas fiskalnych i fakturowanie (12 godzin dydaktycznych)

Szkolenie skierowane do 60 osób, zaplanowane na 48 godz. dydaktycznych
4 grupy, każda po 15 osób

FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU TECHNIK LOGISTYK

Wymagany wiek 18 lat

Kurs Operatora wózków jezdniowych ogólnego przeznaczenia (72 godz. dydaktyczne)

Kurs skierowany do 120 osób, zaplanowany na 432 godz. dydaktyczne
6 grupy, każda po 20 osób



FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH/ KUCHARZ

Wymagany wiek 15 lat

Kurs Branżowy I stopnia- "Kelner-Barman" (15 godz. dydaktycznych)

Kurs skierowany do 178 osób, zaplanowany na 105 godz. dydaktycznych

3 grupy, każda po 26 osób oraz 4 grupy, każda grupa po 25 osób

Kurs branżowy II stopnia -„Restaurant Silver Special Service" (15 godz. dydaktycznych)

Kurs skierowany do 178 osób, zaplanowany na 105 godz. dydaktycznych

3 grupy, każda po 26 osób oraz 4 grupy, każda grupa po 25 osób

KURS KWALIFIKACYJNY: Zarządzanie Pracą Restauracji” NAZWA ZAWODU:

„Manager Restauracji” (15 godz. dydaktycznych)

Kurs skierowany do 178 osób, zaplanowany na 105 godz. dydaktycznych

3 grupy, każda po 26 osób oraz 4 grupy, każda grupa po 25 osób

FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU TECHNIK HOTELARSTWA

Wymagany wiek 15 lat

Kurs stewardesy/stewarda linii lotniczych (18 godz. dydaktycznych)

Kurs skierowany do 120 osób, zaplanowany na 72 godz. dydaktyczne

8 grup, każda po 15 osób

Lekcje ekspercka

Kurs skierowany do 120 osób, zaplanowany na 16 godz. dydaktycznych

8 grupy, każda po 15 osób

§ 3

ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć. Ponadto, osoby z niepełnosprawnością będą miały zapewniony dostęp do udziału w projekcie na równi z osobami pełnosprawnymi. Wszystkie formy wsparcia adresowane do uczniów będą odbywały się zgodnie z potrzebami uczniów danej szkoły.
2. Procedura rekrutacji prowadzona będzie w okresie realizacji projektu, z uwzględnieniem wolnych miejsc.
3. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowaniem projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Projektu-Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, w sekretariacie Szkoły, na stronie Internetowej Szkoły www.zs2lubin.pl, telefonicznie, w mediach społecznościowych (na profilu Facebook) oraz na dedykowanej tablicy informacyjnej. Dodatkowo w



Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty, które stanowią będą informacje o realizowanym Projekcie. Promocja opierać się będzie także na przekazie ustnym. Będzie on dokonywany poprzez spotkania informacyjne z Uczniami/Uczennicami, podczas których zostaną przedstawiane założenia Projektu, korzyści z niego wynikające, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania, form wsparcia oraz zasad naboru.

4. Dokumenty rekrutacyjne, tj. niniejszy regulamin wraz z załącznikami, będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły (Realizatora Projektu).
5. Kwalifikacja Uczniów/Uczennic do udziału w Projekcie dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie. Komisja każdorazowo podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy do udziału w Projekcie. Listy zakwalifikowanych Uczestników/ Uczestniczek będą dostępne u Koordynatora Projektu, w sekretariacie szkoły.
6. Uczestnik/Uczestniczka może wnieść do Koordynatora Projektu, odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane. Należy je złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Koordynatora Projektu. W powyższym przypadku Koordynator Projektu dokonuje ponownej analizy i przedstawia wyjaśnienia w terminie 5 dni od daty jego wpłynięcia. Od decyzji Koordynatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/kandydatki na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Wstępna deklaracja wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu odbywa się poprzez złożenie podpisanego Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, wypełnionego zgodnie z instrukcją (zał. 1, str. 6) Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) oraz Karty oceny kandydata (załącznik nr 2) w ustalonym terminie.
9. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3).
10. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a. Etap naboru:
 - umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w formie plakatów informacyjnych zamieszczonych na tablicy ogłoszeń dotyczących projektu,
 - przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed uczestnikami/uczestniczkami Projektu,
 - przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie, tj. czytelnie uzupełnionego i własnoręcznie podpisanego: Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz załącznikami 1 oraz 2. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
 - b. Etapy wyboru:
 - weryfikacja spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie,
 - opracowanie listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- opracowanie listy rezerwowej (jeśli dotyczy),
- przyjmowanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3)

W procesie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

I - DOSTĘPOWE:

- status ucznia w momencie zakwalifikowania do projektu oraz kształcenie na kierunku objętym wsparciem w Projekcie.

II - FORMALNE:

- złożenie przez Kandydata/Kandydatkę czytelnie uzupełnionego i własnoręcznie podpisanego: regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz załącznikami 1 i 2,
- wiek w momencie składania dokumentów: ukończone 15 lat, z wyjątkiem kierunku technik logistyk, gdzie wiek wymagany to 18 lat.

III - JAKOŚCIOWE:

- Średnia OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH z ostatniej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej przed przystąpieniem do Projektu (max. + 5 pkt), punktowane następująco:
 - 1 – 1,99 – 1 pkt,
 - 2 – 2,99 – 2 pkt,
 - 3 – 3,99 – 3 pkt,
 - 4 – 4,99 – 4 pkt,
 - Powyżej 5,00 – 5 pkt
- Ocena z zachowania ustalona w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej (max. +4 pkt.), punktowane następująco:
 - Naganna, nieodpowiednia – 0pkt
 - Poprawna – 1 pkt.
 - Dobra – 2 pkt.
 - Bardzo dobra -3 pkt.
 - Wzorowa- 4 pkt
- Płeć

Kryterium płci ma na celu zapobieganie pogłębianiu się problemów związanych z płcią w zakresie kompetencji lub umiejętności. W przypadku stwierdzenia większych braków u jednej z płci, osoby tej płci będą miały pierwszeństwo oraz dodatkowo otrzymają 1 pkt. Preferujemy więc wsparcie dla Uczniów/Uczennic danej płci na kierunkach, gdzie są oni w mniejszości, tj.:

- Technik ekonomista + 1 pkt. dla mężczyzny
- Technik logistyk + 1 pkt. dla kobiety
- Technik hotelarstwa + 1 pkt. dla mężczyzny

Projekt pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego gwarancją lepszej przyszłości uczniów i nauczycieli” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027.



- Technik żywienia i usług gastronomicznych + 1 pkt. dla mężczyzny
- Kucharz + 1 pkt. dla mężczyzny
- uczniowie o niski statusie ekonomicznym, gdzie dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi poniżej 1500 złotych - 2 pkt,
- uczniowie pochodzący z niepełnej rodziny – 2 pkt

Zastosowanie kryteriów punktowych będzie miało miejsce w przypadku zbyt dużej liczby chętnych w stosunku do oferowanych miejsc. W przypadku możliwości zapewnienia udziału w formie wsparcia wszystkim kandydatom, kryteria punktowe nie będą miały zastosowania.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA /UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły lub miejscach szkoleń/kursów wskazanych przez koordynatora Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu obowiązkowo uczestniczy we wszystkich etapach projektu, do których został zakwalifikowany. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności na kursie/szkoleniu, spowodowane chorobą lub ważną sprawą losową. Uczestnik zobowiązany jest do usprawiedliwienia wszystkich nieobecności (w projekcie dopuszcza się maksymalnie 20% usprawiedliwionych nieobecności).
3. Każdy uczestnik/uczestniczka nieobecność na zajęciach usprawiedliwia pisemnie u prowadzącego zajęcia i Koordynatora Projektu w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez uczestnika (w przypadku osób niepełnoletnich rodzica opiekuna prawnego uczestnika) dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do nadrobienia zaległości wynikającej z nieobecności na danej formie wsparcia.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zakazu opuszczania miejsca realizacji danej formy wsparcia przed jej zakończeniem (jedynie w przypadku uzyskania zgody prowadzącego).
5. Każdy uczestnik/uczestniczka uczestniczą w kursach/szkoleniach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
6. Każdy Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
7. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pisemnego potwierdzenia odbioru dokumentu poświadczającego ukończenie kursu/szkolenia w ramach Projektu. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru.



8. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu korzystający/a z form wsparcia zakończonych certyfikacją zewnętrzną zobowiązany/a jest do przystąpienia do egzaminu i do dołożenia wszelkich starań w celu otrzymania pozytywnego wyniku.
9. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się udostępnić dane osobowe niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności związane z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do udzielenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Beneficjenta oraz Realizatora Projektu wizerunku do celów promocyjnych, sprawozdawczych i kontrolnych (dot. dokumentacji zdjęciowej i nagrań).
11. Wszystkie formy wsparcia adresowane do uczniów odbywają się zgodnie z potrzebami uczniów szkoły.
12. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania uwag i ocen form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie.

§ 4

ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej uczestnictwo. Przez szczególną sytuację rozumie się przyczynę zdrowotną, działanie siły wyższej. Powód rezygnacji nie może być znany Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie u Koordynatora Projektu odpowiedniego pisma, w którym Uczestnik/Uczestniczka szczegółowo opisuje powody rezygnacji udziału w Projekcie oraz przedkłada odpowiednie zaświadczenie, które będzie udokumentowaniem szczególnej sytuacji, która uniemożliwia dalszy udział w Projekcie. Powyższe dokumenty należy przedłożyć w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniej/ niepełnoletniego pismo o rezygnacji uzupełnia Rodzic/Opiekun prawny, w którym opisuje powody wycofania się oraz oświadcza, iż użył wszelkich metod oraz narzędzi mających na celu zapobieganie przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki Koordynator Projektu dokonuje analizy złożonych dokumentów i podejmuje decyzję o uznaniu rezygnacji Uczestnika bez ponoszenia kosztów bądź nie.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy przez Koordynatora Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,



- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas szkolenia/kursu,
 - d) frekwencja poniżej 80%, (20% usprawiedliwionych nieobecności),
 - e) podawania nieprawdziwych informacji w dokumentach projektowych;
 - f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na rozpowszechnianie wizerunku;
 - g) niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego regulaminu albo innych przepisów.
5. Od decyzji Koordynatora Projektu przysługuje odwołanie do Beneficjenta Projektu – Powiat Lubiński w terminie 7 dni, licząc od dnia, w którym powziął on informację o skreśleniu.
6. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Koordynator Projektu może żądać od uczestnika/uczestniczki projektu zwrotu wszystkich poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązywaniem się z zapisów regulaminu oraz naprawienia ewentualnej szkody materialnej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. Powyższy Regulamin jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
4. Formularze obowiązujące w projekcie – załączniki do niniejszego regulaminu:
Załącznik nr 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE
Załącznik nr 2 – DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Załącznik nr 3 – KARTA OCENY KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

Lubin, data:.....

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI LUB

Lubin, data:.....

.....
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA, W PRZYPADKU JEGO MAŁOLETNIOŚCI