

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE

Analiza frekwencji uczniów pozwala na stwierdzenie, iż skala absencji bez usprawiedliwienia stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego skutkom.

Przyczyny nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach lekcyjnych

Z informacji uzyskanych od uczniów wynika, iż wysoka absencja na zajęciach lekcyjnych jest traktowana jako najprostszy sposób unikania konsekwencji. Konsekwencje nieobecności na zajęciach dydaktycznych mogą stanowić podłoże kolejnych zachowań absencyjnych uczniów, zarówno indywidualnych, jak i grupowych. Przyczyną absencji uczniów bywają również rodzice. Zaszczepiają w dziecku niewłaściwe postawy wobec obowiązków szkolnych. Nie interesują się sytuacją szkolną, czym ułatwiają dziecku wagary lub nawet skłaniają je do wagarowania.

Skutki absencji na zajęciach lekcyjnych

Liczne nieobecności powodują, że egzekwowanie wiedzy i wdrażanie nowych umiejętności stwarza proporcjonalnie więcej trudności. Z uwagi na absencję narastają trudności w nauce, które prowadzą do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucany przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Taki stan pośrednio lub bezpośrednio bywa powodem zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania, sukcesu, samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie, itp..

CEL DZIAŁANIA :

- Poprawa frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.

PRZEWIDYWANE EFEKTY :

- Zmniejszenie ilości godzin opuszczonych w szkole (w tym usprawiedliwionych) oraz poprawa sytuacji szkolnej uczniów z niepowodzeniami szkolnymi.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FREKWENCJI

Wychowawca zobowiązany jest :

- 1) systematycznie monitorować frekwencję uczniów swojej klasy, co najmniej raz w tygodniu,
- 2) sporządzać „Kartę monitoringu frekwencji” do 10 dnia następnego miesiąca, zgodnie z założeniami programu,
- 3) poinformować rodziców o założeniach „Programu poprawy frekwencji”, oraz o sposobach usprawiedliwiania absencji na lekcjach,
- 4) współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami,
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach zespołu wychowawczego.

Wychowawca podejmuje niżej wymienione działania wobec uczniów z nieusprawiedliwionymi godzinami .

Działania wobec ucznia, który opuścił powyżej 40h w ciągu bieżącego roku szkolnego :

- 1) Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest poznanie przyczyn nieobecności.
- 2) Wychowawca uświadamia uczniowi, jakie czekają go konsekwencje dalszego wagarowania.
- 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodzica/opiekuna prawnego i ustala zakres działań zapobiegawczych dalszym wagaram ucznia.
- 4) Wychowawca udziela upomnienia wychowawcy klasy, oraz odnotowuje fakt ten w dzienniku.
- 5) Wychowawca nawiązuje kontakt i współpracę z pedagogiem szkolnym, w celu objęcia ucznia opieką.

Działania wychowawcy wobec ucznia, który opuścił powyżej 70h w ciągu bieżącego roku szkolnego :

- 1) Dyrektor szkoły udziela uczniowi nagany wychowawcy klasy w obecności rodzica/prawnego opiekuna, wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.
- 2) Wychowawca fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z rodzicem/prawnym opiekunem.
- 4) Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinująco-ostrzegawczą, oraz informuje go o dalszych konsekwencjach nierealizowania obowiązku nauki.

Działania wychowawcy wobec ucznia, który opuścił powyżej 100 h:

- 1) Wychowawca składa wniosek do Dyrektora Szkoły o nagane.
- 2) Dyrektor szkoły udziela uczniowi nagane Dyrektora Szkoły w obecności rodzica/prawnego opiekuna oraz pedagoga szkolnego.
- 3) Wychowawca odnotowuje w dzienniku fakt otrzymania przez ucznia nagany Dyrektora Szkoły.

- 4) Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinująco-ostrzegawczą do Komendy Powiatowej Policji.

Uczeń, który opuścił więcej niż 150 godzin bez usprawiedliwienia może być poddany procedurze skreślenia z listy uczniów.

Dyrektor Szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy klasy rozpoczyna procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół NR 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

Wobec rodziców, których dzieci podlegają obowiązkowi nauki a notorycznie wagarują, szkoła będzie występować do Sądu Rodzinnego, który ma prawo wyegzekwować przestrzeganie tego obowiązku na drodze administracyjnej.

Wychowawca klasy uwzględnia przy ocenie z zachowania godziny nieusprawiedliwione ucznia w danym roku szkolnym :

do 5 godzin	ocena wzorowa
6-15 godzin	ocena bardzo dobra
16-25 godzin	ocena dobra
26-35 godzin	ocena poprawna
36-50 godzin	ocena nieodpowiednia
powyżej 70 godzin	ocena naganna

SPOSOBY PRZECIWDZIAŁANIA WAGAROM I UCIECZKOM Z LEKCJI

- 1) Kontrola przez wychowawcę klasy obowiązku nauki, poprzez comiesięczne wypełnianie „Karty Monitoringu Frekwencji” i dostarczanie jej osobiście do pedagogów szkolnych.
- 2) Prowadzenie profilaktycznych lekcji wychowawczych.
- 3) Rozmowy indywidualne z uczniami opuszczającymi zajęcia.
- 4) Przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności.
- 5) Organizowanie konkursu na najlepszą klasę pod względem frekwencji (nagrodzenie najlepszej klasy nagrodą ufundowaną przez Radę Rodziców)
- 6) Współpraca nauczycieli, wychowawców z rodzicami i pedagogiem.
- 7) **Jeżeli miesięczna frekwencja w klasie wynosi poniżej 85% uczniowie mogą zostać pozbawieni prawa do uczestniczenia w imprezach szkolnych i wycieczkach przez kolejny miesiąc (decyzję podejmuje dyrekcja po konsultacji z wychowawcą klasy)**

ZASADY
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W
LUBINIE

1. Rodzice lub opiekun prawny ucznia mają **obowiązek pisemnie usprawiedliwiać nieobecności dziecka/podopiecznego. Usprawiedliwień należy dokonywać do siódmego dnia od zakończenia nieobecności.**
 2. Rodzice lub prawny opiekun zobowiązany jest powiadomić szkołę o przyczynie dłuższej nieobecności dziecka na zajęciach **najpóźniej piątego dnia jego nieobecności.** Jeżeli zawiadomienie nie nastąpi wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu uzyskania informacji dot. przyczyny absencji.
 3. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na pisemny wniosek rodziców lub poprzez e-dziennik.
 4. W sytuacji, kiedy na podstawie diagnozy pielęgniarki nie jest wskazane, aby uczeń niepełnoletni sam opuścił szkołę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki lub dyrektora szkoły.
W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym lub, kiedy rodzic odmawia odbioru ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarskim) do ukończenia zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
 5. Zwolnienie ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienia dokonuje nauczyciel przedmiotu.
 6. **Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Będzie ona traktowana jako samowolne opuszczenie zajęć szkolnych.**
 7. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność na zajęciach uczniów, którzy reprezentują szkołę w: konkursie, olimpiadzie, zawodach sportowych, itp. w porozumieniu z nauczycielem/opiekunem grupy na podstawie pisemnego wykazu uczniów z zaznaczeniem ilości nieobecnych godzin w danym dniu(nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych). **Udział uczniów w w/w zajęciach i imprezach traktuje się jako obecność.**
 8. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeżeli wychowanie fizyczne stanowi pierwszą lub ostatnią lekcję w danym dniu, rodzic może wystąpić z prośbą na piśmie do dyrektora o zwolnienie z tych zajęć.
 9. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzenia obecności i dokonywania odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących znaków:
 - – uczeń nieobecny,
 - S - uczeń spóźniony,
- Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca na podstawie:
- zwolnień lekarskich,
 - zaświadczeń o leczeniu szpitalnym,
 - pisemnego usprawiedliwienia
 - mailowo poprzez dziennik elektroniczny.

10. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym, wychowawca klasy zapoznaje rodziców z programem poprawy frekwencji.
11. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez okres roku szkolnego dokumenty, które stanowiły podstawę usprawiedliwienia nieobecności (zaświadczenia lekarskie) usprawiedliwiane od rodziców.
12. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności należy postępować zgodnie z procedurami szkolnymi.

Program opracowały:

Beata Hawrysz
Kamila Górską
Agnieszka Ostaszewska