

REGULAMIN
Rady Rodziców
ZESPOŁU SZKÓŁ NR2
IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE

Postanowienia ogólne

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 2 w Lubinie,*
- 2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,*
- 3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,*
- 4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,*
- 5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,*
- 6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,*
- 7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,*
- 8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,*
- 9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,*
- 10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły,*
- 11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika Pedagogicznego*

ROZDZIAŁ I Nazwa reprezentacji rodziców.

Art.1. Reprezentację rodziców w szkole stanowi:

R A D A R O D Z I C Ó W
Zespołu Szkół Nr 2 w Lubinie.

Art.2. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r. poz 1148 z późn. zm) oraz Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie i niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Rady Rodziców.

Art.3. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Art.4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,

5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Art.5. Rada Rodziców realizuje swoje zadania współdziałając z pozostałymi organami Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie.

Art.6. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,

11. wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ III Struktura organizacyjna Rady Rodziców.

Art.7. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.

Art.8. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. W w/w. wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Art.9. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.

Art.10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w art. 8 - 9.

Art.11. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- a) **Prezydium Rady Rodziców** jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- b) **Komisję Rewizyjną** jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Art.12. **Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 do 8 osób.** Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz Członków Zarządu.

Art.13. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 3 osób. Co najmniej jeden Członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art.14. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.

Art.15. Kadencja Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej trwa do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym po jej powołaniu. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

Art.16. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

ROZDZIAŁ IV Tryb podejmowania uchwał.

Art.17. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. Uchwały Prezydium mają taką samą moc jak uchwały Rady.

Art.18. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

Art.19. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr. 2 w Lubinie. Rady Klasowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V Wybory do organów Rady Rodziców.

Art.20. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w

głosowaniu jawnym. Tajność głosowania może uchwalić każdy organ podczas zebrania wyborczego.

Art.21. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

Art.22. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

Art.23. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.

Art.24. Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art.25. Wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły oraz do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub nadzorujących Szkołę (np. komisja konkursowa, komisja odwoławcza) wybiera się w trybie przewidzianym w Statucie Szkoły i odpowiednich regulaminach.

ROZDZIAŁ VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców.

Art.26. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. O Zebraniu Rady Rodziców Prezydium Rady Rodziców powiadamia przedstawiciela Rady Klasowej nie mniej niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

Art.27. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek co najmniej 6 Rad Klasowych, na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie - złożony do Prezydium Rady - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art.28. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na pół roku. Na posiedzenia Prezydium można zapraszać Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie i inne osoby.

Art.29. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców protokółuje Sekretarz Rady w protokolarzu Rady Rodziców.

Art.30. Komisja Rewizyjna dokonuje przynajmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.

Art.31. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Klasowej - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art.32. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: na zebraniu Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

Art.33. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Art.34. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Klasowej lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

**Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy
Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych
ustaw.**

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
7. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują zawsze dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Skarbnik.

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady, 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

ROZDZIAŁ VIII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Art.35. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) ze składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- d) z innych działalności prowadzonych przez Prezydium i Radę Rodziców.

Art.36. Wysokość składki rodziców uchwała się na zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.

Art.37. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Prezydium Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci. Prezydium Rady Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego

rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają opiekunowie dziecka lub wychowawca klasy do Prezydium Rady Rodziców.

Art.38. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny", zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

Art.39. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem Rady Rodziców określonym w Art. 40.

Art.40. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

- a) Wszystkie środki zebrane przez rodziców danej klasy są do dyspozycji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.
- b) 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy po uprzednim zgłoszeniu do Prezydium jest do dyspozycji Rady Klasowej pod warunkiem, że 100% uczniów klasy opłaciło składkę do 30 listopada bieżącego roku szkolnego. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców danej klasy Rada Klasowa w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększenie pracowni, którą opiekuje się dana klasa, inne wydatki na rzecz całej klasy. Jeśli powyższe środki nie zostaną zgłoszone do końca danego roku szkolnego przechodzą do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
- c) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki do 5000,00 zł o reszcie środków decyduje Rada Rodziców.
- d). Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin oraz tych, które znalazły się w losowej sytuacji w postaci dofinansowania do dożywiania, odzieży, podręczników, dojazdu do szkoły itp.
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - stypendia i nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów np: zespołów

artystycznych, gastronomicznych, sportowych itp.

- finansowanie kosztów reprezentowania szkoły na zewnątrz przez uczniów np: poczet sztandarowy, oficjalne delegacje, zespoły artystyczne, sportowe itp.
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo rekreacyjnych, itp.,
- udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, profilaktyki i opieki nad uczniami,
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.

ROZDZIAŁ IX Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców.

Art.41. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się osobę z fachowym przygotowaniem i kwalifikacjami. Płacę ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców, opracowując jej zakres czynności i odpowiedzialności.

Prezydium upoważnia jednego z członków do podpisania umowy z księgowym.

Art.42. Prezydium wyznacza Skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

Art.43. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji bankowych..

Art.44. Obieg wszelkich dokumentów musi być zatwierdzony i zaakceptowany przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub Sekretarza oraz Wiceprzewodniczącego lub Skarbnika Rady pod względem merytorycznym.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe.

Art.45. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie - Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie

Art.46. W przypadku konfliktu z organami Zespołu Szkół nr 2 w Lubinie, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Zespół Szkół nr 2 w Lubinie.

Art.47. Członkowie Rad Klasowych, Prezydium jak i Członkowie Komisji Rewizyjnej niewywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

Art.48. Członkowie Prezydium Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

Art.49.

1. Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczętą podłużną w kolorze czarnym o treści:

RADA RODZICÓW LUBIN

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2

2. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczętą imienną podłużną w kolorze czarnym o treści:

PRZEWODNICZĄCY

RADY RODZICÓW

imię i nazwisko przewodniczącego

Art.50. Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (Rozdział IV Regulaminu).

Art.51. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW