

**Załącznik do Zarządzenia nr S.0131.49.2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2
im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie
z dnia 31 grudnia 2021 r.**

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1915).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019, poz. 391).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 373).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2019 poz. 991).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 poz. 622).
7. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. z późn. zm.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
9. Statut Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne (u pracodawcy) stanowi integralną część procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
2. Praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne są jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy i obowiązki ucznia określa Kodeks Pracy i Rozporządzenia wskazane powyżej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, w szczególności Regulaminowi pracy oraz tajemnicy służbowej, na tych samych zasadach, co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne są częścią programu nauczania i uczestnictwo w niej uczniów Zespołu Szkół Nr 2 im. J. Wyżykowskiego w Lubinie jest obowiązkowe.
4. Praktykę zawodową organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach zakładu pracy, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów Zespołu Szkół Nr 2 im. J. Wyżykowskiego w Lubinie dopuszczonego do użytku w szkole przez Dyrektora szkoły w następujących zawodach – dla Technikum Nr 2 w Lubinie:
 - a) technik ekonomista (331403),
 - b) technik hotelarstwa (422402),
 - c) technik obsługi turystycznej (422103),
 - d) technik organizacji turystyki (422104),
 - e) technik logistyk (333107),
 - f) technik żywienia i usług gastronomicznych (343404),
 - g) technik grafiki i poligrafii cyfrowej (311943),i dla Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w zawodach:
 - h) kucharz (512001),
 - i) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (712905).
6. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad praktyką zawodową sprawuje Dyrektor szkoły przy współpracy z kierownikiem kształcenia praktycznego. Dotyczy to także zajęć praktycznych.
7. Praktyka zawodowa może być organizowana w zakładach pracy w kraju, jak i za granicą.

8. Praktyka zawodowa jest bezpłatna.

9. Wymiar godzin oraz zakres wiadomości i umiejętności obowiązujący na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

§ 3

Cel praktyk zawodowych i zajęć praktycznych

1. Celem praktyki zawodowej i zajęć praktycznych jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Celem praktyki zawodowej i zajęć praktycznych jest także:

- 1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- 2) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- 3) wykształcenie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- 4) poszanowanie mienia,
- 5) poznawanie działalności firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
- 6) wyrobienie nawyków kulturalnej obsługi klientów.

3. Działania – przede wszystkim uczeń powinien:

- 1) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu pracy,
- 2) obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenia techniczne zakładu,
- 3) dostosować się do wymogów pracy w zespole,
- 4) dostosować się do dyscypliny obowiązującej się w zakładzie,
- 5) zorganizować i utrzymać w należyтым porządku swoje miejsce pracy, dbać o należyty stan obsługiwanych maszyn i sprzętu w miejscu pracy,
- 6) przestrzegać zasad i procedur BHP, przepisów ochrony p.poż., ochrony środowiska oraz ergonomii podczas wykonywania zadań zawodowych, stosować zasady bezpieczeństwa żywności zgodnie z systemem HACCP w gastronomii, znać zagrożenia występujące na stanowiskach pracy oraz stosować środki ochrony indywidualnej lub zbiorowej chroniące przed tymi zagrożeniami, a także odzież i obuwie robocze i środki higieny osobistej (wg ustaleń z pracodawcą).

4. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 4

Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych i zajęć praktycznych uczniów jest umowa zawarta między Zespołem Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie a zakładami pracy. Stronami w umowie są: Szkoła i pracodawca.
2. Praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne są organizowane przez Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny. **Wyjątek stanowią praktyki organizowane we współpracy z koordynatorem praktyk na promach UNITY LINE, praktyki finansowane z Funduszy Unijnych lub innych projektów, z którymi Dyrektor Szkoły podpisuje umowy. Uczniowie korzystający z praktyk w terminach innych niż, ustalone w harmonogramie zobowiązani są samodzielnie nadrobić wiadomości i umiejętności realizowane zgodnie z podstawą programową.** Zajęcia praktyczne uczniowie odbywają w dniach i w czasie, które wynikają z planu nauczania lub planu lekcji.
3. Praktyki i zajęcia praktyczne odbywają się w podmiotach gospodarczych (zakładach pracy), których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki zawodowej i zajęć praktycznych oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
4. Uczniowie samodzielnie poszukują zakładów pracy, w których będą mogli odbyć praktykę, jedynie w sytuacji niemożności znalezienia - szkoła pośredniczy w organizacji praktyk (uczeń zgłasza taki fakt nie później, niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem praktyki). Zajęcia praktyczne w kształconych zawodach są organizowane przez kierownika kształcenia praktycznego w porozumieniu z zakładami pracy.
5. Podpisaną umowę o praktykę uczeń składa u kierownika kształcenia praktycznego nie później, niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
6. Uczniowie przed odbywaniem praktyki są zapoznawani przez kierownika kształcenia praktycznego z regulaminem i programem praktyki oraz sposobem wypełniania dzienniczka praktyk. Uczniowie z zasadami odbywania zajęć praktycznych, zasadami BHP, zasadami ochrony p.poż., regulaminami w zakładzie pracy, są zapoznawani na pierwszych zajęciach w miejscu odbywania zajęć.
7. Umowa o praktykę zawodową lub zajęcia praktyczne może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku nieprzestrzegania ich regulaminu.
8. W razie wypowiedzenia umowy przez pracodawcę, uczeń odbywający praktykę zawodową lub zajęcia praktyczne zobowiązany jest do natychmiastowego znalezienia nowego miejsca odbywania tych zajęć i podpisania umowy z pracodawcą.
9. W przeciwnym razie, w przypadku zajęć praktycznych uczeń nie może kontynuować nauki

w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 w Lubinie.

§ 5

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek założenia i starannego prowadzenia dzienniczka praktyk lub zajęć praktycznych.
2. W czasie odbywania praktyk i zajęć praktycznych, uczniowie postrzegani są przez klientów jako pracownicy, więc swym zachowaniem, kulturą osobistą i wyglądem kształtują wizerunek zakładu pracy i szkoły, dlatego mają obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej, zajęć praktycznych przez co rozumie się:
 - 1) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia w zakresie BHP i ochrony p.poż.
 - 2) właściwą postawę, słownictwo i kulturę osobistą,
 - 3) właściwy ubiór (zgodny z wymogami zawodu),
 - 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, nieopuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy (ucznia w szczególności obowiązują zapisy Kodeksu Pracy) w tym przepisów BHP i ochrony p. poż. oraz Statutu Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie,
 - 7) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej, zajęciach praktycznych poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i instruktora zajęć praktycznych,
 - 8) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,
 - 9) zapoznanie się z regulaminem i programem nauczania praktyki zawodowej i zajęć praktycznych. Regulamin praktyki zawodowej i zajęć praktycznych jest dodatkowo umieszczony na stronie internetowej szkoły: www.zs2lubin.pl,
 - 10) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi lub instruktorowi praktyk oraz przedstawicielom Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie celem kontroli i sprawdzenia merytorycznego,
 - 11) posiadania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy praktyk w obiektach hotelowo-gastronomiczno-turystycznych, a w szczególności w zakładach gastronomicznych oferujących różnorodny zakres produkcji i usług gastronomicznych),
 - 12) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,

13) przekazanie - w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki - uzupełnionego dzienniczka praktyk wychowawcy klasy lub wyznaczonemu nauczycielowi – celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.

[Nieobecność na praktyce zawodowej i zajęciach praktycznych]

3. Nieobecność na praktyce zawodowej i zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- 1) zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk lub przekazane kierownikowi kształcenia praktycznego,
- 2) informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę, zajęcia praktyczne,
- 3) informacja o nieobecności przekazana do Zespołu Szkół nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę – do kierownika kształcenia praktycznego lub wychowawcy.

4. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 3 dni musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

§ 6

Prawa ucznia:

W czasie odbywania praktyki i zajęć praktycznych uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk, zajęć praktycznych,
- 4) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków oraz środków higieny osobistej,
- 5) zapoznania z kryteriami oceniania,
- 6) informowania Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, zajęć praktycznych itd.
- 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk, zajęć praktycznych,
- 8) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej, zajęć praktycznych i uzasadnienia jej,

- 8) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 7

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) przygotować stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną,
- 2) udostępnić uczniom odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, zapewnić nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje (w przypadku, gdy praktykant wykonuje prace szczególnie uciążliwe) oraz urządzenia higieniczno-sanitarne przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
- 3) przestrzegać dobowy wymiar zajęć uczniów w wieku do lat 16, który nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. Dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru godzin do 12 godzin dla uczniów w wieku powyżej 18 lat tylko wtedy, gdy wynika to z rodzaju pracy lub jej organizacji. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, ale w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać na porę nocną. Zajęcia z uczniami prowadzone są indywidualnie lub w grupach, zgodnie z podziałem dokonany przez dyrektora szkoły lub pracodawcę przyjmującego uczniów,
- 4) wyznaczyć opiekuna praktyk zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu,
- 5) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy
- 6) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 7) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy (z wyłączeniem prac szczególnie niebezpiecznych),
- 8) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki, zajęć praktycznych,
- 9) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 10) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 11) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk, zajęć praktycznych.
- 12) zwolnić ucznia z praktyki, zajęć praktycznych, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie,
- 13) utrzymywać stały kontakt z kierownikiem kształcenia praktycznego w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie,

- 14) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, zajęć praktycznych itd.,
- 15) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- 16) ocenić praktykę i zajęcia praktyczne oraz dokonać wpisu do dzienniczka praktyk ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk, a w przypadku zajęć praktycznych do dziennika elektronicznego,
- 17) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk,
- 18) informować szkołę o przypadkach złamania Regulaminu pracy i dyscypliny przez ucznia,
- 19) sporządzić, w razie wypadku podczas praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych, dokumentację powypadkową.

§ 8

Obowiązki szkoły

Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:

- 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 3) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 4) akceptuje instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych,
- 5) zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;
- 6) zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;
- 7) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

§ 9

Ocena praktyki zawodowej, zajęć praktycznych

[Podstawa ustalenia oceny]

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową, zajęcia praktyczne ustala kierownik kształcenia praktycznego w porozumieniu z wychowawcą klasy na podstawie:

- 1) propozycji oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki, zajęć praktycznych,
- 2) wyników kontroli praktyk, zajęć praktycznych, prowadzonych przez Dyrektora, kierownika kształcenia praktycznego,
- 3) oceny wystawionej za prowadzenie dzienniczka praktyk i notatki w nim zawarte,
- 4) terminowego dostarczenia dzienniczka i pozostałych dokumentów praktyki do szkoły z wpisanymi ocenami.

[Niezaliczenie praktyki zawodowej, zajęć praktycznych]

2. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej, zajęć praktycznych w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza:

- 1) niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki, zajęć praktycznych,
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia – praktyka zawodowa, 51% - nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach praktycznych),
- 3) nieodpracowania opuszczonych zajęć (powyżej 3 dni – praktyka zawodowa, 51% - nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach praktycznych),
- 4) nieustalenia z kierownikiem kształcenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- 5) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki, zajęć praktycznych,
- 6) braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
- 7) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP, ochrony p.poż,
- 8) złamania dyscypliny,
- 9) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- 10) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki, zajęć praktycznych, wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka, zajęcia praktyczne.
- 11) niedostarczenia wychowawcy klasy w wymaganym terminie dzienniczka praktyk,
- 12) w sytuacji wyjątkowej i w szczególnym przypadku rażącego naruszenia dyscypliny przez ucznia (m.in. § 62 punkt 2 podpunkt 6), 16) ; § 63 punkt 2 podpunkt 2) Statutu Szkoły Zespołu Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie) praktykę zawodową może przerwać Dyrektor szkoły

lub na wniosek kierownika kształcenia praktycznego, co skutkuje natychmiastowym przerwaniem praktyki zawodowej i w konsekwencji jej niezaliczenia oraz otrzymaniem oceny niedostatecznej.

13) w sytuacji wyjątkowej i w szczególnym przypadku rażącego naruszenia dyscypliny przez ucznia (m.in. § 62 punkt 2 podpunkt 6), 16) ; § 63 punkt 2 podpunkt 2) Statutu Szkoły Zespołu Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie) praktykę zawodową może przerwać pracodawca, co skutkuje natychmiastowym przerwaniem praktyki zawodowej i w konsekwencji jej niezaliczenia oraz otrzymaniem oceny niedostatecznej.

14) w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej:

- a) uczeń jest zobowiązany natychmiast zawiadomić kierownika kształcenia praktycznego o zaistniałym zdarzeniu, jeżeli usunięcia ucznia dokonał pracodawca,
- b) szkoła nie zapewnia uczniowi następnej placówki szkoleniowej,
- c) nieznaalezienie zakładu pracy przez ucznia w podanym terminie powoduje niezaliczenie praktyki zawodowej, co skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- d) uczeń usunięty z zakładu pracy ma obniżoną ocenę z zachowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych skutkuje niepromowaniem ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniem szkoły.
2. W przypadku choroby lub innej sytuacji losowej uniemożliwiającej odbycie praktyki zawodowej w terminie ustalonym przez szkołę, uczeń może odbyć w/w w terminie ustalonym z pracodawcą w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (ferie zimowe lub letnie).
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczeń pełnoletni odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej i zajęć praktycznych.
4. Dopuszcza się realizację praktyki zawodowej i zajęć praktycznych w trybie zdalnym lub hybrydowym z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, stosując się do wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.