

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**  
**w Zespole Szkół Nr 2 Im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie**  
**na stanowisko urzędnicze DS. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani

**ANNA PROSKA**

(imię i nazwisko)

zamieszkała **LUBIN**

(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru: Pani Anna Proska spełniła wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu. W sposób wyczerpujący udzieliła odpowiedzi na zadawane przez Członków Komisji Rekrutacyjnej pytania, co daje podstawy do prawidłowej realizacji zadań na stanowisku urzędniczym ds. księgowości i płac w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.

**D Y R E K T O R**  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie  
*Asiaty*  
mgr *Witold Pastuch*

.....  
/data, podpis osoby upoważnionej/