

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Stanowisko urzędnicze: **REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC**
2. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie średnie,
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) dobra znajomość obsługi komputera, w tym programów finansowo-księgowych „VULCAN” oraz innych (Word, Excel),
 - 2) znajomość: ustawy o rachunkowości, rozporządzenia Ministra Finansów z zakresu klasyfikacji budżetowej, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst (...), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 - 3) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, samodzielność i odpowiedzialność.
 - 4) mile widziany staż pracy w dziale księgowości budżetowej.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) przy współpracy z Głównym Księgowym księgowanie wydatków oraz dochodów na podstawie dokumentów finansowych:
 - w zakresie Rachunku Dochodów Własnych,
 - w zakresie Rachunku Podstawowego jednostki w programie Finanse Vulcan,
 - 2) prowadzenie analityki należności i zobowiązań w zakresie Wydzielonego Rachunku Dochodów Własnych oraz Rachunku Podstawowego,
 - 3) archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw zgodnie z JRWA,
 - 4) przy współpracy z Głównym Księgowym sporządzanie na podstawie dokumentów finansowych sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S, Rb-34S, Rb-N, Rb-Z,
 - 5) prowadzenie bieżącej ewidencji VAT oraz generowanie pliku JPK,
 - 6) windykacja należności,
 - 7) ewidencja i rozliczanie godzin ponadwymiarowych pracowników pedagogicznych.
5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
 - 2) miejsce pracy – Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Szpakowa 1
 - 3) rodzaj pracy – praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, wymagająca samodzielności, praca jednozmianowa
6. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny/ zawierający m.in. telefon kontaktowy;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające ukończone kursy i szkolenia;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia,

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC**” w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Szpakowa 1 do dnia **19 września 2022 r.** do godz. **15:00**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie po upływie wyżej określonego terminu oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.powiat-lubin.pl/ ; zs2lubin.pl/bip/, oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie, ul. Szpakowa 1.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 2
im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie

mgr Artur Pastuch