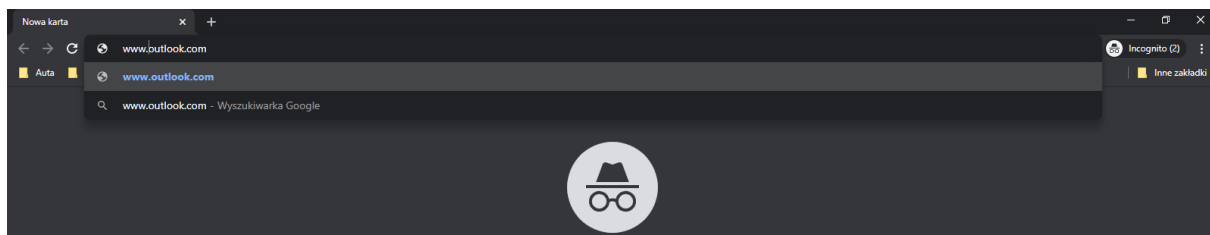


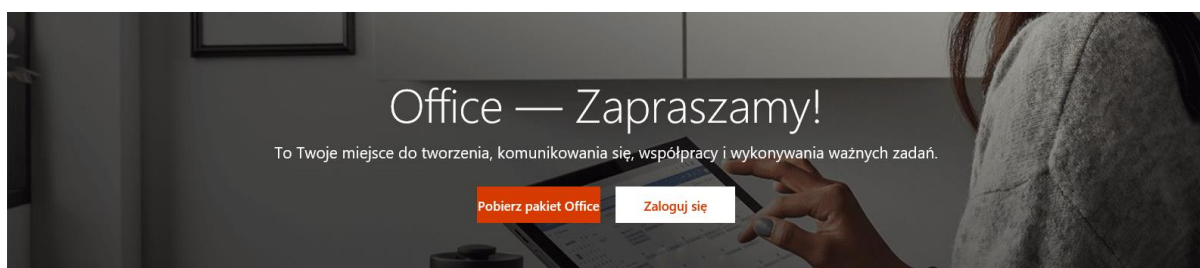


Office 365 Instrukcja logowania

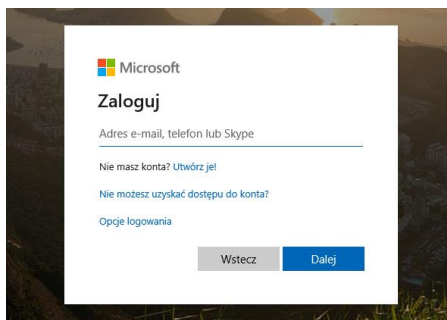
1. Wpisz w pasku adresu przeglądarki internetowej adres www.office.com



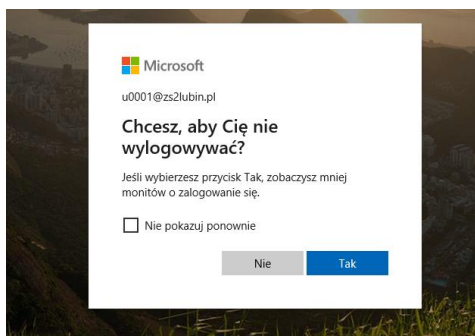
2. Wybierz zaloguj się



3. Wpisz swój login oraz hasło,



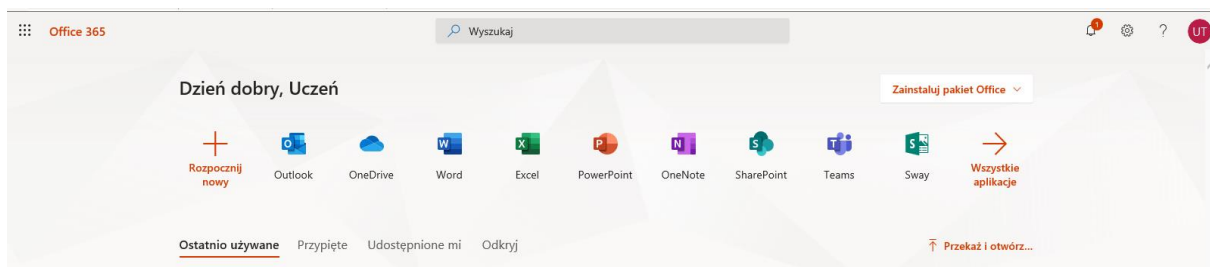
- a. Serwis zaproponuje zapamiętanie hasła – sprawa indywidualna



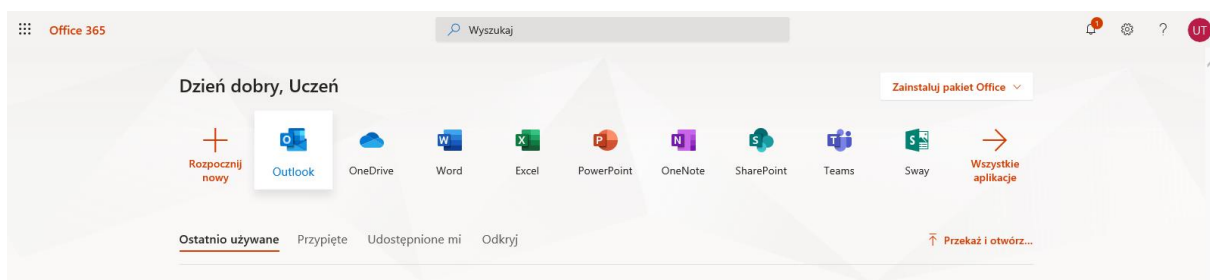


Office 365 Instrukcja logowania

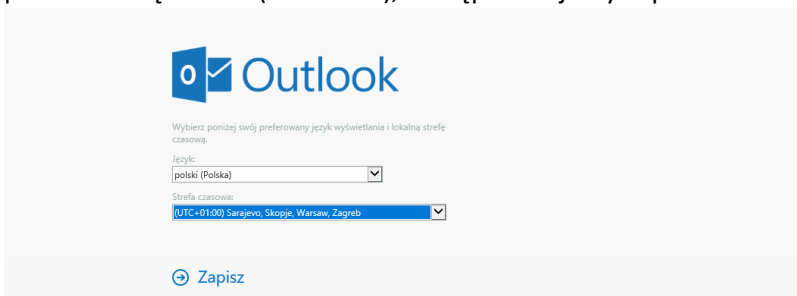
4. pojawią się dostępne aplikacje



5. Na początek uruchom program pocztowy outlook



- a. Przy pierwszym logowaniu poprosi Cię o wybranie strefy czasowej – wybieramy język polski i strefę UTC +1 (WARSAW), następnie dajemy Zapisz



6. Uruchamia się program pocztowy office – można w nim kontaktować się z nauczycielem i sprawdzać wiadomości, zaproszenia, przypomnienia z systemu Office365.