



Ustalanie frekwencji uczniów na lekcjach przez wychowawcę

Wychowawca może na każdej porze lekcyjnej, na której odbyły się zajęcia, zweryfikować i ustalić ostateczne wpisy frekwencji i przynależność do grup zajęciowych uczniów swojego oddziału. Funkcjonalność ta jest szczególnie przydatna w sytuacji, gdy uczeń zostanie omyłkowo wciągnięty do składu kilku grup na jednej porze lekcyjnej lub nie zostanie wciągnięty do składu żadnej grupy.

Przypadki wpisania ucznia na różne lekcje na tej samej porze lekcyjnej wykazywane są w zestawieniu *Wpisy frekwencyjne jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie*.

Ustalanie wpisu frekwencji ucznia oraz jego przynależności do grupy zajęciowej na wybranej porze lekcyjnej odbywa się w oknie **Ustal frekwencje**.

Aby wyświetlić to okno **Ustal frekwencje**:

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako wychowawca, uruchom moduł *Dziennik* i przejdź do widoku **Dziennik oddziału**.
2. W drzewie danych wybierz oddział, a następnie w panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Frekwencja**.
3. Wyświetl tabelę frekwencji dla wybranego tygodnia.
4. W tabeli frekwencji, w części dotyczącej wybranego dnia tygodnia dwukrotnie kliknij nagłówek kolumny wybranej pory lekcyjnej (zawierającej wpisy).

The screenshot shows the 'Dziennik' (Journal) module interface. On the left, there is a tree view of classes (oddziały) for the year 2013/2014, with '2ag (G-50)' selected. The main area displays 'Dane dziennika' (Journal Data) for the period '18.11 - 24.11 2013'. A 'Zmień frekwencje' (Change Frequencies) button is visible. The table below shows the frequency data for Monday, 18.11.2013.

		Poniedziałek 18.11.2013									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr	Uczeń										
1	Baranek Sylwia	-	•	?	•	•	-	•			
2	Biniak Martyna	•	•	?	•	•	•	•			
3	Borek Marzena	•	•	?	•	•	•	•			

Budowa okna **Ustal frekwencje**

Jeśli na wybranej porze lekcyjnej uczniowie uczestniczyli w jednej lekcji, to w oknie **Ustal frekwencje** wyświetla się tabela zawierająca listę uczniów (kolumna **Uczeń**), ostateczne wpisy frekwencji uczniów (kolumna **Wpis**) oraz informację, czy uczeń należał do grupy zajęciowej (kolumna opisana dniem tygodnia i datą oraz numerem lekcji). Jeśli uczeń należał do składu grupy, to w kolumnie pory lekcyjnej wyświetla się jego wpis frekwencyjny. Jeśli uczeń nie należał do składu grupy zajęciowej, to jego komórka w tej kolumnie jest pusta.

Ustal frekwencje ✕

Nr	Uczeń	Wpis	Poniedziałek 18.11.2013	
			Lekcja nr 6	
			Religia/etyka	
1	Baranek Sylwia	—	—	
2	Biniak Martyna	•	•	
3	Borek Marzena	•	•	
4	Ceglarski Marek	•	•	
5	Dymski Krystian	s	s	
6	Grabowski Maksymilian	•	•	
7	Koper Jakub	•	•	
8	Kostecka Klaudia	•	•	
9	Lasek Malwina	•	•	
10	Mieczyk Karolina	•	•	
11	Nowak Adam			
12	Sobczyk Jolanta	•	•	
13	Zimiec Michał	z	z	

Symbol.	Nazwa
•	obecność
—	nieobecność
u	nieob. uspraw.
s	spóźnienie
su	spóźn. uspr.
ns	nieob. uspr. p.s.
z	zwolniony

Jeśli na wybranej porze lekcyjnej uczniowie oddziału uczestniczyli w różnych zajęciach (np. wynikających z podziału na grupy lub dodania wybranych uczniów do składu grup w innych oddziałach), to w ramach kolumny z numerem lekcji pojawi się tyle kolumn, w ilu różnych zajęciach uczestniczyli uczniowie oddziału na wybranej porze lekcyjnej. W nagłówkach tych kolumn pojawiają się nazwy realizowanych zajęć, o ile są to zajęcia realizowane w oddziale, do którego należy uczeń.

Ustal frekwencje ✕

Nr	Uczeń	Wpis	Poniedziałek 25.11.2013	
			Lekcja nr 1	
			Język angielski	Język niemiecki
1	Baranek Sylwia	•	•	•
2	Biniak Martyna	—	—	
3	Borek Marzena	•	•	
4	Ceglarski Marek	•		•
5	Dymski Krystian	z	z	
6	Grabowski Maksymilian	•	•	
7	Koper Jakub	•		•
8	Kostecka Klaudia	•		•
9	Lasek Malwina	•	•	
10	Mieczyk Karolina	•		•
11	Nowak Adam	•		•
12	Sobczyk Jolanta	•		•
13	Zimiec Michał	•		•

Symbol.	Nazwa
•	obecność
—	nieobecność
u	nieob. uspraw.
s	spóźnienie
su	spóźn. uspr.
ns	nieob. uspr. p.s.
z	zwolniony

Jeśli niektórzy uczniowie oddziału zostaną wciągnięci do składu grup w innych oddziałach, to nagłówek kolumny takich zajęć będzie pusty.

Ustalanie przynależności uczniów do grup zajęciowych

Jeśli na wybranej porze lekcyjnej uczniowie uczestniczyli w jednym zajęciu, to:

- aby usunąć ucznia z grupy zajęciowej, należy usunąć jego wpis frekwencji z kolumny **Wpis** (klawiszem **Delete**);
- aby dodać ucznia do grupy zajęciowej, należy wprowadzić do kolumny **Wpis** odpowiedni wpis frekwencyjny.

Jeśli na wybranej porze lekcyjnej uczniowie uczestniczyli w kilku różnych zajęciach, to:

- aby usunąć ucznia z grupy zajęciowej, należy dwukrotnie kliknąć jego wpis frekwencyjny w kolumnie zajęć;
- aby dodać ucznia do grupy zajęciowej, należy dwukrotnie kliknąć jego komórkę (pustą) w kolumnie zajęć – w komórce tej pojawi się wpis frekwencyjny z kolumny **Wpis** lub znak zapytania, jeśli komórka w kolumnie **Wpis** była pusta.

Szczególnie, w oknie **Ustal frekwencje** wychowawca może ustalić, do składu której grupy uczeń należał, w przypadku gdy został on omyłkowo przypisany do kilku grup.

Ustal frekwencje					
Nr	Uczeń	Wpis	Poniedziałek 25.11.2013		
			Lekcja nr 1		
			Język angielski	Język niemiecki	
1	Baranek Sylwia	•	•	•	
2	Biniak Martyna	–	–		

Jeśli uczeń wystąpił na tej samej porze lekcyjnej w składach kilku grup, to w oknie **Ustal frekwencje** domyślnie wyświetla się wpis, który został wprowadzony jako ostatni.

Wpisy frekwencyjne poszczególnych nauczycieli dostępne są w historii wpisów przywoływanej poprzez dwukrotnie kliknięcie wpisu w tabeli frekwencji.

Ustalanie wpisów frekwencji uczniów

Aby wprowadzić/ zmienić wpis frekwencji uczniowi, należy zaznaczyć odpowiednią komórkę w kolumnie **Wpis** i kliknąć przycisk z odpowiednim symbolem. Wpis ten pojawi się w również w kolumnie zajęć, w których uczestniczył uczeń.

Jeśli usuniemy wpis z kolumny **Wpis** (klawiszem **Delete**), to – w przypadku gdy na danej porze lekcyjnej odbywały się tylko jedno zajęcia – usuniemy ucznia również ze składu grupy. W przypadku gdy na danej porze lekcyjnej odbywało się więcej zajęć, to w kolumnie **Wpis** oraz w kolumnie zajęć, w których uczestniczył uczeń, pojawi się znak zapytania.

Po dokonaniu zmian w oknie **Ustal frekwencje** należy zapisać zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.

Zobacz inne porady dotyczące frekwencji w UONET+

1. [Jak korzystać z tabel frekwencji dostępnych w widokach Lekcja oraz Dziennik oddziału?](#)
2. [Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja](#)
3. [Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału](#)
4. [Jak odnotować w dzienniku dłuższą nieobecność ucznia?](#)
5. [Zasady tworzenia podsumowań liczb uczniów obecnych i nieobecnych w tabeli frekwencji](#)